



Madame Aude ROCCASALVA-SERRANO

audeserranoa@orange.fr

Née le 20 juin 1983, à Marseille

Permis B

Mariée, 2 enfants nés en 2007 et 2013

### **Formation :**

- **D'octobre 2010 à Janvier 2017 : Doctorat en droit social** (Université Paul Cézanne Aix-Marseille III - Centre de Droit Social (EA901). Thèse soutenue sur **le thème de la qualité de de travailleur handicapé**. Suivi des formations assurées par le **Centre d'Initiation à l'Enseignement Supérieur**.
- **2009-2010 : Master II recherche Droit social** (Université Paul Cézanne Aix-Marseille III) rédaction d'un mémoire de recherche sur « l'Emploi et le Handicap ».
- **2008-2009 : Master I** en Droit des Affaires option « Entreprise » à distance (Université Paul Cézanne Aix-Marseille III).
- **2006-2007 : 5<sup>ème</sup> semestre et 6<sup>ème</sup> semestre** de Licence de Droit à distance (Université Paul Cézanne Aix-Marseille III).
- **2005-2006 : 3<sup>ème</sup> semestre** de Licence de Droit (Université Paul Cézanne Aix-Marseille III).
- **2004-2005 : 4<sup>ème</sup> semestre** de Licence de Droit (Université Paul Cézanne Aix-Marseille III).
- **2001-2002 : 1<sup>er</sup> et 2<sup>nd</sup> semestres** de Licence de Droit (Université Paul Cézanne Aix-Marseille III).
- **2001 : Baccalauréat Série Littéraire**.

### **Expérience professionnelle :**

- **Depuis octobre 2015 : Poste d'ATER** : Enseignements en Droit civil et Droit social en L1, L3 et Formation Continue
- **Depuis novembre 2010 : Analyste JurisData auprès de l'Atelier Régional de Jurisprudence d'Aix-en-Provence** (analyse d'arrêts de la Cour d'appel d'Aix-en-Provence)
- **D'octobre 2010 à Octobre 2013 : Contrat doctoral** auprès de l'Université Paul Cézanne – **Chargée de mission d'enseignement** : Cours de Travaux Dirigés de L1 à L3 en Droit social et en Droit civil : élaboration des plaquettes de TD et des exercices, animation des TD, organisation et suivi du contrôle continu, corrections des exercices et des examens (écrits et oraux).
- **De janvier 2006 à Septembre 2010** : Association des Paralysés France (APF) – Secrétaire/Assistante de direction (CDI) d'un service d'aide et d'accompagnement à domicile pour personnes en situation de handicap, composé de 35 salariés.
- **De mars 2005 à août 2005** : Groupement pour l'Insertion des personnes Handicapées Physiques (GIHP) - Assistante de gestion (CDD).
- **De mars 2004 à décembre 2004** : BNP Paribas- Back office : technicienne administrative (CDI) : gestion informatique des impayés des particuliers.

**Divers :**

- Langues : anglais, allemand (niveau scolaire).
- Hobbies : piano (depuis l'âge de 5 ans), danse classique, lecture, voyages.